

**PROJEKTAS „ŠILUTĖS MIESTO 2023-2029 M. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS
ĮGYVENDINIMO ADMINISTRAVIMAS“
VPS ADMINISTRAVIMO PROJEKTO VADOVO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Šilutės miesto vietos veiklos grupės „Pamario kraštas“ (toliau – Šilutės m. VVG) vykdomo projekto „Šilutės miesto 2023-2029 m. vietos plėtros strategijos įgyvendinimo administravimas“ VPS administravimo projekto vadovas yra Šilutės m. VVG darbuotojas, dirbantis pagal neterminuotą darbo sutartį, gaunantis darbo užmokestį iš projekto biudžete numatytų ir projekto administravimui ir vykdymui skirtų lėšų.

2. Projekto „Šilutės miesto 2023-2029 m. vietos plėtros strategijos įgyvendinimo administravimas“ tikslas - sudaryti sąlygas kokybiškam Šilutės miesto 2023 - 2029 m. vietos plėtros strategijos (toliau – VPS) įgyvendinimui.

3. Pareigybės paskirtis: organizuoti VPS įgyvendinimo procesą, jį planuoti, organizuoti ir prižiūrėti tiesiogiai pavaldžių darbuotojų personalo darbą.

4. VPS administravimo projekto vadovas pavaldus Šilutės m. VVG pirmininkui, kuris valdybai pritarus priima VPS administravimo projekto vadovą į darbą ir iš jo atleidžia. VPS administravimo projekto vadovui pavaldūs darbuotojai: VPS administravimo projekto administratorius ir VPS administravimo projekto finansininkas.

5. VPS administravimo projekto vadovas už savo veiklą atsiskaito Šilutės m. VVG valdybai.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. VPS administravimo projekto vadovo kvalifikacijai keliami reikalavimai:

6.1. ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas;

6.2. turėti ne mažesnę negu 5 m. darbo patirtį Vietos plėtros strategijų administravimo ir įgyvendinimo srityje;

6.3. žinoti Šilutės m. VVG struktūrą, jos veiklos organizavimą ir valdymą.

6.4. žinoti ir išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus ir nutarimus, reglamentuojančius VVG veiklą ir jos iškeltų tikslų įgyvendinimą, viešąjį administravimą, ES struktūrinių fondų projekto administravimą, finansavimo ir administravimo sutarties sąlygas;

6.5. mokėti kaupti, valdyti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, teikti išvadas ir siūlymus darbui tobulinti;

6.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

6.7. gebėti organizuoti komandos darbą, greitai orientuotis situacijoje, logiškai mąstyti, turėti puikius bendravimo įgūdžius, stiprius analitinius gebėjimus, gebėti reprezentuoti organizaciją, būti patikimu, lojaliu organizacijai;

6.8. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos reikalavimus, kalbos kultūros normas;

6.9. gebėti rengti paraiškas paramai gauti, apskaičiuoti projekto biudžetą, gebėti rengti mokėjimo prašymus, ataskaitas, žinoti sutarčių sudarymo tvarką ir mokėti jas parengti;

6.10. mokėti dirbti kompiuteriu (Word, Excel, Power Point, Publisher), naudotis interneto naršykle, el. paštu, duomenų mainų sistema (dms.investis.lt), biuro įranga;

6.11. turėti vairuotojo pažymėjimą ir ne mažiau 2 metų lengvojo automobilio vairavimo praktikos.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Šilutės m. VVG įstatais, valdybos nutarimais, pirmininko įsakymais ir kitais teisės aktais VPS administravimo projekto vadovas vykdo šias funkcijas:

7.1. koordinuoja, kontroliuoja, vykdo VPS įgyvendinimą;

7.2. nuolat seka visus VPS įgyvendinimo aspektus, teikia informaciją Šilutės m. VVG nariams ir valdybai apie numatomas arba esamas problemas VPS įgyvendinime;

7.3. užtikrina VPS įgyvendinimo terminų laikymąsi, savalaikį dokumentų pateikimą ir duomenų teisingumą, tinkamą VPS įgyvendinimo mokėjimo prašymų ir ataskaitų parengimą bei kontroliuoja savalaikį jų pateikimą Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau – CPVA);

7.4. užtikrina tinkamą VPS įgyvendinimo dokumentų parengimą, registravimą, vykdymą ir kontrolę;

7.5. palaiko glaudžius ryšius su Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerija, CPVA, VVG Tinklu, savivalda, įvairiomis organizacijomis, verslininkais, dalinantis informacija, patirtimi sprendžiant VPS įgyvendinimo klausimus, dalyvauja jų organizuojamose renginiuose, susijusiuose su VPS įgyvendinimu;

7.6. sprendžia su VPS įgyvendinimu iškilusius organizacinius klausimus;

7.7. kontroliuoja vietos projektų (toliau – VP) įgyvendinimą, vykdo VP patikras;

7.8. kontroliuoja, kaip užtikrinama, kad visuomenė ir VP įgyvendinantys asmenys, VPS tikslinės grupės būtų tinkamai informuoti apie VPS įgyvendinimą, jos finansavimo šaltinius ir kad pagal teisės aktų reikalavimus būtų viešinamas VP įgyvendinimas;

7.9. formuoja darbo užduotis ir pavedimus pavaldiems darbuotojams, dalinasi su jais dalinasi informacija ir patirtimi;

7.10. nagrinėja organizacijų ir kitų asmenų prašymus, pareiškimus, pasiūlymus, skundus ir nustatyta tvarka, kiek leidžia kompetencija, rengia atsakymus, juos derina su Šilutės m. VVG pirmininku ir(ar) valdyba;

7.11. kelia kvalifikaciją, gilina žinias, reikalingas tinkamai atlikti pavestas funkcijas;

7.12. laikosi darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos, priešgaisrinių saugos norminių aktų reikalavimų bei kitų Šilutės m. VVG nustatytų taisyklių

7.13. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, nenuolatinio pobūdžio Šilutės m. VVG pirmininko ar valdybos teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. VPS administravimo projekto vadovas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Data)
